

Příkaz ředitele č. 6/2018

kterým se vydává

<p>Interní protikorupční program Institutu pro kriminologii a sociální prevenci</p>
--

Aktualizované znění k 30.6. 2018

V souladu s Organizačním řádem Institutu pro kriminologii a
sociální prevenci

v y d á v á m

**Interní protikorupční program Institutu pro
kriminologii a sociální prevenci, který je přílohou tohoto
příkazu.**

Současně ruším příkaz č. 5-2016 ze dne 31.8.2016 Interní protikorupční program
IKSP.

PhDr. Miroslav Scheinost
ředitel IKSP

Obsah

	strana
A. Preambule	3
B. Interní protikorupční program Institutu pro kriminologii a sociální prevenci	4
1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu	4
1.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky	5
1.2 Etický kodex	5
1.3 Vzdělávání zaměstnanců	6
1.4 Systém pro oznámení podezření na korupci	7
1.5 Ochrana oznamovatelů	7
2. Transparentnost	7
2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích	8
2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování	9
3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol	9
3.1 Hodnocení korupčních rizik	9
3.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci	11
4. Postupy při podezření na korupci	11
4.1 Postupy při prošetřování podezření na korupci	11
4.2 Následná opatření	12
5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu	12
5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu jednotlivými organizačními celky	12
5.2 Zpráva o interním protikorupčním programu	12
5.3 Aktualizace interního protikorupčního programu	13
C. Závěr	14

A. Preambule

Z hlediska společenské škodlivosti lze **korupci** definovat jako zneužívání pravomoci a veřejných prostředků k dosažení vlastních individuálních či skupinových zájmů, které je spojeno s porušením principu nestrannosti při rozhodování, jakož i zneužití svého postavení k obohacení sebe nebo jiného v soukromé sféře. Motivem je získání neoprávněného zvýhodnění pro sebe nebo jiného, na které není nárok. Pojem korupce nelze zužovat pouze na přímé úplatkářství, dalšími formami korupce jsou rovněž **klientelismus**, propojující politiky s podnikatelskou sférou poskytováním vzájemných výhod, a **nepotismus**, spočívající v preferování příbuzných a známých při obsazování nejrůznějších funkcí, mnohdy oproti lépe kvalifikovaným kandidátům.

Výzkumy jednoznačně potvrzují, že přes všechny individuální a skupinové iniciativy je to stát a jeho politická reprezentace, kdo musí iniciovat skutečná opatření proti korupci a musí o jejich potřebě a účelnosti přesvědčit občany.

Protikorupční politika musí brát v úvahu komplexní charakter korupce jako společenského jevu, zejména nelze korupci jednostranně zužovat na trestné činy úplatkářství.

V každém případě je třeba mít neustále na zřeteli, že **korupční jednání** není pouze jednání v rozporu s morálkou, ale jedná se o trestné činy přijetí úplatku (§ 331), podplácení (§ 332) a nepřímé úplatkářství (§ 333) dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.

Interní protikorupční program Institutu pro kriminologii a sociální prevenci (dále „IPP IKSP“) je dokument, vycházející z Vládní koncepce boje s korupcí na roky 2015 až 2017 (schválená usnesením vlády ze dne 15. prosince 2014 č. 1057), usnesení vlády ze dne 21. prosince 2015 č. 1077 a usnesení vlády ze dne 29. listopadu 2017 č. 853 k aktualizaci Rámcového resortního interního protikorupčního programu Ministerstva. Tento program vnáší do řídicího a kontrolního systému v oblastech, v nichž by mohlo dojít ke korupčnímu jednání, takové prvky, které svým charakterem brání vzniku možného korupčního jednání. Zároveň pojmově definuje korupční jednání v širším smyslu, nejen jako přijímání úplatků a podplácení.

Cílem IPP IKSP je vytvořit v organizaci prostředí odmítající korupci, vhodnými průběžně přijímanými opatřeními toto prostředí posilovat, zejména osvětou, posilováním morální integrity zaměstnanců a aktivní propagací etických zásad, např. v rámci vzdělávání zaměstnanců, propagací protikorupčního postoje vedoucími pracovníky a naplňováním Etického kodexu zaměstnance IKSP. Nedílnou součástí podpory protikorupčního prostředí je nastavení systému pro oznámení podezření na korupci a ochrana oznamovatelů.

IPP IKSP by měl sloužit k včasnému rozpoznání korupčních rizik, objektivně existujících či subjektivně předpokládaných v procesech, probíhajících v rámci veškeré činnosti IKSP. Současně by měl obsahovat preventivní opatření, eliminující tato korupční rizika již v zárodku. Nástrojem pro řízení korupčních rizik a jejich minimalizaci je **Katalog korupčních rizik**, kde důležitým prvkem je významnost rizika. Ke zvládnutí rizik s vyšší mírou významnosti a vyšší pravděpodobností výskytu je třeba nastavit kontrolní mechanismy. U rizik s menší mírou pravděpodobnosti výskytu klást důraz na dodržování Etického kodexu zaměstnanců IKSP, vzdělávání zaměstnanců, výběr zaměstnanců, nastavení systému pro oznamování korupce.

Hlavním cílem řízení korupčních rizik je ochránit majetek státu a minimalizovat škody. Aktivním řízením korupčních rizik by IPP IKSP měl vnášet do řídicího systému takové prvky, které již svým charakterem brání vzniku možného korupčního prostředí nebo možnosti nepřímého zvýhodňování. K tomu by měla napomáhat funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech, pravidelné hodnocení korupčních rizik a prověřování rizikových oblastí.

Aktualizované znění IPP IKSP pro rok 2018 je upraveno v návaznosti na vyhodnocení o plnění úkolů stanovených v IPP IKSP v roce 2017.

B. Interní protikorupční program IKSP

Popis základních pojmů:

Vedoucí zaměstnanec: vedoucím zaměstnancem se pro účely tohoto materiálu rozumí vedoucí zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce - ředitel, tajemník, vedoucí výzkumné skupiny, vedoucí ekonomického úseku a vedoucí pracovního týmu.

Zaměstnanec: zaměstnancem se, v souladu se zákoníkem práce, rozumí zaměstnanec v pracovním poměru a na dohodu o provedení prací konaných mimo pracovní poměr.

1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Cílem je snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení.

1.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky

Jednou z trvalých hlavních povinností vedoucích zaměstnanců IKSP je prosazování protikorupčních postojů. Vedle vlastní bezúhonnosti se protikorupčním postojem rozumí zejména dodržování právních a vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, zdůrazňování důležitosti dodržování etických zásad při výkonu práce, propagace jednání odmítajícího korupci a důraz na prošetřování podezření z výskytu korupce. Mezi další povinnosti vedoucích zaměstnanců patří dále seznamování podřízených s možnými korupčními riziky v rámci jejich útvaru, včetně metod jejich předcházení a prosazování protikorupčních opatření proti těmto rizikům.

Úkol:

- 1.1.1 Věnovat prostor problematice boje s korupcí na poradách aktivně prosazovat protikorupční postoje.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12.2019 jako podklad pro zprávu o hodnocení

- 1.1.2 V rámci útvaru, kde se korupční jednání vyskytlo, projednat zobecněné informace se zaměstnanci spolu s opatřeními přijatými k nápravě. Informovat o případech

korupčního jednání v obecné rovině na pracovních poradách na všech úrovních řízení.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
Termín: průběžně
Termín hodnocení: vždy k 31.12.2019 jako podklad pro zprávu o hodnocení

1.2 Etický kodex

Dne 30. ledna 2018 byl příkazem ředitele IKSP č. 2/2018 vydán Etický kodex zaměstnance IKSP, který je zveřejněn na interní síti IKSP a též na webu IKSP <http://www.ok.cz/iksp/docs/EtickýKodexIKSP.pdf>.

Etický kodex stanovuje chování a povinnosti zaměstnanců, které nevyplývají z právních či vnitřních předpisů. Jde o souhrn základních hodnot a principů etického chování, jehož účelem je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování zaměstnance ve vztahu k veřejnosti, ke spolupracovníkům a k standardům vědecké práce.

Dodržování Etického kodexu zaměstnance IKSP hodnotí všichni vedoucí zaměstnanci průběžně, v rámci svých řídicích kompetencí. Porušení Etického kodexu zaměstnance IKSP je posuzováno jako porušení pracovních povinností zaměstnance ve smyslu pracovních předpisů.

Úkol:

1.2.1 Vedoucí zaměstnanci průběžně hodnotí dodržování Etického kodexu svými podřízenými a výsledky zapracovávají do roční informace o plnění tohoto úkolu.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
Termín: průběžně
Termín hodnocení: vždy k 31.12.2019 jako podklad pro zprávu o hodnocení

1.2.2 Zaměstnanci IKSP nesmí přijímat dary v souvislosti s výkonem zaměstnání a výjimkou darů nebo výhod poskytnutých zaměstnavatelem nebo na základě právních předpisů. O nabídce takových darů vyhotoví zaměstnanec záznam, v němž uvede jméno, popřípadě jména, a příjmení dárce, popis daru, důvod, pro který mu byl nabídnut, a důvod, pro který jej nepřijal

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
Termín: průběžně
Termín hodnocení: vždy k 31.12.2019 jako podklad pro zprávu o hodnocení

1.3 Vzdělávání zaměstnanců

Vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice je zaměřeno na význam ochrany majetku státu, vysvětlování obsahu etického kodexu, zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, zvyšování povědomí o ochraně zaměstnanců, kteří podezření na korupci oznámili, a na postupy organizace při prošetřování oznámení o podezření na korupční jednání.

Protikorupční problematika je zařazena do vstupního vzdělávání zaměstnanců a rovněž do dalších vzdělávacích aktivit.

Úkol:

- 1.3.1 Zajistit školení nových zaměstnanců a zaměstnanců na pozicích s vysokou mírou korupčního rizika minimálně jednou ročně.

Odpovědnost: tajemník

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31.12.2019 jako podklad pro zprávu o hodnocení

- 1.3.2. Vedoucí zaměstnanci poskytnou informaci o vzdělávání podřízených zaměstnanců v protikorupční a etické problematice jako součást hodnocení úkolů IPP IKSP.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně, trvale

Termín hodnocení: vždy k 31.12.2019 jako podklad pro zprávu o hodnocení

1.4. Systém pro oznámení podezření na korupci

Za účelem zajištění transparentního a protikorupčního prostředí je vytvořen systém pro oznámení (vč. anonymního) podezření na korupční jednání, a to jak oznámení zaměstnanců, tak veřejnosti. Systém poskytuje důvěryhodný prostor a důvěryhodné nástroje pro oznámení podezření.

Oznámení na podezření na korupci podávají zaměstnanci či veřejnost řediteli IKSP – PhDr. Miroslavu Scheinostovi.

Kontakty pro oznámení: tel. 257 104 405; e-mail: mscheinost@iksp.justice.cz

Oznámení by mělo obsahovat

- identifikaci osob podezřelých z korupčního jednání
- podrobný popis možného korupčního jednání
- konkrétní důkazy o možném korupčním jednání
- případný požadavek na zachování anonymity oznamovatele.

Podání musí být nestranně posuzováno a zaměstnanec, který podal oznámení nesmí být diskriminován či šikanován za to, že podal oznámení o podezření z korupčního jednání. Při podezření ze spáchání trestného činu je zaměstnanec povinen věc oznámit věc orgánům činným v trestním řízení. Následky neoznámení trestného činu jsou uvedeny v § 368 zákona č. 40/2009 Sb.

Při podezření na korupci má oznamovatel rovněž možnost využít systém pro oznámení podezření na korupci Ministerstva spravedlnosti, které je zřizovatelem IKSP.

K tomu lze využít:

- linky Ministerstva spravedlnosti ČR (tel. 221 997 595, fax 221 997 563)
- protikorupčního emailu Msp: korupce @msp.justice.cz
- e-mailová adresa: oznam@msp.justice.cz
- adresy pro poštovní styk: Ministerstvo spravedlnosti
Odbor kontroly
Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2

Úkol:

- 1.4.1. Průběžně aktualizovat kontakty pro oznamování korupce.

Odpovědnost: ředitel
Termín: průběžně, trvale
Termín hodnocení: vždy k 31.12.2019 jako podklad pro zprávu o hodnocení

1.5 Ochrana oznamovatelů

IKSP deklaruje ochranu oznamovatelů podezření na korupční jednání, spočívající v nastavení postupů a pravidel, které zajistí podporu a ochranu osobám, upozorňujícím v dobré víře na možné korupční jednání. Ochranné postupy se vztahují i na zaměstnance, u kterých se v rámci posouzení neprokázalo pochybení. Správně nastavený systém oznamovacích mechanismů napomáhá zabránit nekalému jednání, předchází problémům a posiluje etiku a kulturu chování uvnitř organizace.

Úkol:

- 1.5.1 Vedoucí zaměstnanci odpovídají za aktivní propagaci systému ochrany oznamovatelů.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
Termín: průběžně, trvale
Termín hodnocení: vždy k 31.12.2019 jako podklad pro zprávu o hodnocení

- 1.5.2 Zaměstnanec nesmí být diskriminován za to, že podal oznámení o podezření na korupční jednání. Nesmí být vůči němu v této souvislosti činěny přímé ani nepřímé represe.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci
Termín: trvale
Termín hodnocení: vždy k 31.12.2019 jako podklad pro zprávu o hodnocení

- 1.5.3 Oznamovateli je zaručena anonymita pro jeho ochranu (pokud o ni požádá).

Odpovědnost: ředitel
Termín: trvale
Termín hodnocení: vždy k 31.12.2019 jako podklad pro zprávu o hodnocení

2. Transparentnost

Cílem je odrazovat zaměstnance od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti jejího odhalení.

Transparentnost ve všech činnostech je jednou ze základních priorit IKSP. K budování transparentního prostředí přispívá zveřejňování relevantních informací, zejména o nakládání s veřejnými prostředky.

2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

IKSP zpřístupňuje informace o nakládání s veřejnými prostředky zaměstnancům i veřejnosti za účelem zvýšení pravděpodobnosti odhalení korupce.

Úkol:

2.1.1 Na webu

<https://data.justice.cz/SitePages/ostatni/Institut%20pro%20kriminologii%20a%20soci%C3%A1ln%C3%AD%20prevenci.aspx#InplviewHashf3d99243-4ade-4ce4-a903-7d73a8af7893>= průběžně aktualizovat přehled uzavřených smluv, faktur a plateb.

Na webu <http://datalot.justice.cz/justice/prodej.nsf/Index.Internet> průběžně aktualizovat nabídku prodeje a pronájmu neupotřebitelného majetku IKSP, při zpeněžení majetku přednostně využívat a formy veřejné dražby.

Na webu <https://www.tenderarena.cz/rozcestnik.jsf> průběžně zveřejňovat veřejné zakázky IKSP.

Na webu <http://portal.justice.cz/> schválený rozpočet IKSP.

Odpovědnost: vedoucí ekonomického úseku

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12.2019 jako podklad pro zprávu o hodnocení

2.1.2 Na webu IKSP a www.justice.cz zveřejňovat, resp. aktualizovat k datu 15. února a 15. srpna vždy za předchozí pololetí seznam:

- poradních orgánů zřízených ředitelem IKSP včetně personálního obsazení, statutu a jednacího řádu,
- poradců, konzultantů, analytiků (fyzických osob) ředitele IKSP, pokud jsou tato místa placena z veřejných prostředků
- poradenských a ostatních externích společností působících na základě mandátní či jiné smlouvy,
- advokátů a advokátních kanceláří, které mají uzavřené smlouvy o poskytování právních služeb,

a to včetně sjednaných či smluvních odměn za činnost, včetně uvedení souhrnu vyplacených finančních prostředků.

Odpovědnost: tajemník a vedoucí ekonomického úseku

Termín: vždy k datu 15.2. a 15.8.

Termín hodnocení: vždy k 31.12.2019 jako podklad pro zprávu o hodnocení

2.1.3 Na webu www.justice.cz zveřejňovat informace vztahující se k poskytování grantů, dotací a prostředků z evropských či jiných fondů.

Odpovědnost: vedoucí ekonomického úseku

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. jako podklad pro zprávu o hodnocení

2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování

IKSP transparentně zpřístupňuje informace o struktuře a kompetencích při rozhodování zaměstnancům i veřejnosti na svých internetových stránkách.

Úkol:

- 2.2.1 V souladu s § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejňovat povinné informace.

Odpovědnost: tajemník

Součinnost: příslušní vedoucí zaměstnanci

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12.2019 jako podklad pro zprávu o hodnocení

- 2.2.2 Na webu IKSP www.kriminologie.cz zveřejňovat informace v rozsahu:
- informace o struktuře organizace, vyjadřující vztahy nadřízenosti a podřízenosti,
 - kontakty na vedoucí zaměstnance (telefon a e-mail).

Odpovědnost: tajemník

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12.2019 jako podklad pro zprávu o hodnocení

3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

Cílem je nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.

3.1 Hodnocení korupčních rizik

Identifikace, hodnocení a řízení korupčních rizik je součástí celkového procesu práce s riziky spojenými s činností IKSP. Efektivní řízení rizik je podmíněno fungováním účinného vnitřního kontrolního systému.

Hodnocení korupčních rizik zahrnuje zejména:

- identifikaci korupčního rizika, tj. potencionální nebezpečí, že v určitém procesu probíhajícím v organizaci může dojít ke korupčnímu jednání zaměstnance;
- hodnocení korupčního rizika, tj. stanovení míry pravděpodobnosti, že tato skutečnost nastane (stupeň četnosti), a stanovení míry dopadu (vlivu) na chod IKSP; součinem těchto dvou veličin je míra významnosti korupčního rizika.
- vytvoření katalogu korupčních rizik,

- nastavení kontrolních mechanismů pro zabránění korupci, tj. přijetí konkrétních opatření, která budou minimalizovat pravděpodobnost vzniku či dopad jednotlivých identifikovaných rizik a bránit tomu, aby mohla nastat;
- sledování plnění protikorupčních opatření k eliminaci a minimalizaci rizik a hodnocení jejich realizace a účinnosti, případná aktualizace při vzniku a identifikaci nového korupčního rizika na základě vývoje procesů probíhajících v IKSP.

Vedoucí zaměstnanci identifikují a hodnotí korupční rizika spojená s činností IKSP a hodnotí přiměřenost a účinnost přijatých opatření k minimalizaci rizik. Identifikovaná korupční rizika a opatření přijímaná k jejich potlačení jsou obsažena v Katalogu korupčních rizik.

Pro hodnocení korupčního rizika je využíván následující bodový systém:

Pravděpodobnost výskytu jevu (korupčního jednání)

Stupeň	Pravděpodobnost výskytu jevu
1	Téměř vyloučený
2	Možný
3	Možný
4	Pravděpodobný
5	Téměř jistý

Dopad výskytu jevu (korupčního jednání)

Stupeň	Míra dopadu jevu na chod OSS
1	Prakticky žádný
2	Málo podstatný
3	Podstatný
4	Zásadní
5	Devastující

Vzorec výpočtu míry významnosti korupčního rizika je následující:

významnost korupčního rizika = pravděpodobnost výskytu jevu x dopad výskytu jevu

Úkol:

3.1.1 Vyhodnocovat korupční rizika a opatření, která byla přijata ke snížení jejich pravděpodobnosti nebo dopadu.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
Termín hodnocení: vždy k 31.12. 2019 jako podklad pro zprávu o hodnocení

3.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci

Jedná se o pravidelné testování účinnosti kontrolních mechanismů pro zabránění či odhalení rizik spojených s korupčním jednáním. Tento proces je součástí řídicí činnosti vedoucích zaměstnanců na všech úrovních řízení. Součástí monitoringu je posuzování dostatečnosti deklarovaných opatření ke snížení rizika korupčního jednání a rovněž aktuálnost a přiměřenost souvisejících interních předpisů.

Úkol:

- 3.2.1 Vedoucí zaměstnanci zajistí v rámci své řídicí a kontrolní činnosti prověření funkčnosti nastavených opatření a mechanismů k odhalení korupčního jednání a posouzení aktuálnosti a přiměřenosti souvisejících interních předpisů.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
Termín: průběžně
Termín hodnocení: vždy k 31.12.2019 jako podklad pro zprávu o hodnocení

4 Postupy při podezření na korupci

Cílem je minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit výskytu dalšího obdobného jednání.

Bezodkladná reakce na podezření na korupční jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho správného prověření a případného prokázání. Analýza příčin vzniku korupčního jednání je východiskem pro posílení preventivních mechanismů k zabránění opakovaného výskytu korupce.

4.1 Postupy při prošetřování podezření na korupci

IKSP při prošetřování postupuje v souladu s IPP IKSP.

Úkol:

- 4.1.1. Při prošetřování oznámení podezření na korupci postupuje ředitel IKSP v souladu s IPP IKSP, organizačním řádem IKSP (příkaz ředitele č.20/2010), spisovým a skartačním řádem IKSP (příkaz ředitele IKSP č.9/2016) a nařízením o oběhu účetních dokladů z 6. ledna 2017

Odpovědnost: ředitel
Součinnost: vedoucí zaměstnanci
Termín: průběžně
Termín hodnocení: vždy k 31.12. jako podklad pro zprávu o hodnocení

4.2 Následná opatření

Implementace nápravných opatření omezí opakování korupčního jednání či zajistí jeho včasné odhalení v budoucnu.

Úkol:

- 4.2.1 Na základě prokázaného korupčního jednání jsou k jeho eliminaci přijímána opatření zaměřená na oblast úpravy vnitřních předpisů, vyvození disciplinárních sankcí a řešení vzniklých škod.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence,

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. jako podklad pro zprávu o hodnocení

5 Vyhodnocování interního protikorupčního programu

Cílem je zjistit, zda jsou plněna protikorupční opatření, zdokonalovat IPP IKSP a umožnit koordinaci protikorupčních aktivit s dalšími resorty.

5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu jednotlivými útvary

Vyhodnocování účinnosti IPP IKSP je zaměřeno na plnění jeho jednotlivých částí jak kvalitativně, tak kvantitativně, na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření.

Úkol:

- 5.1.1 Vyhodnocení účinnosti IPP IKSP za roky 2018-2019 současně s návrhem na aktualizaci Katalogu korupčních rizik zpracují vedoucí zaměstnanci vždy za jednotlivé útvary IKSP.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: do 15.1.2020 podle stavu k 31.12.2019 jako podklad pro zprávu pro hodnocení a aktualizaci IPP IKSP

5.2 Zpráva o IPP IKSP

O plnění IPP ve struktuře výše uvedených opatření je jedenkrát za dva roky zpracována zpráva. Obsahem zprávy je stav implementace protikorupčních nástrojů, plán nápravných opatření, systém a rozsah realizovaných školení, Katalog korupčních rizik, počet identifikovaných podezření na korupci a výsledek jejich prověření, výsledek hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu.

Úkol:

- 5.2.1 Provést celkové vyhodnocení účinnosti IPP a zpracovat Zprávu o IPP IKSP za roky 2018 – 2019 z informací a vyhodnocení k 31.12.2019 z informací a

vyhodnocení předložených jednotlivými útvary IKSP. Zprávu předložit ke schválení řediteli IKSP.

Odpovědnost: ředitel
Součinnost: tajemník
Termín: do 31.3. 2020

- 5.2.2. Na základě Zprávy o IPP IKSP za roky 2018 - 2019 navrhne ředitel IKSP konkrétní úkoly k aktualizaci IPP IKSP
- pro vedoucí zaměstnance, jak zefektivnit manažerskou kontrolní činnost.

Odpovědnost: tajemník
Termín: do 30.4.2020

5.3 Aktualizace IPP IKSP

Aktualizovaný IPP IKSP obsahuje úpravy jednotlivých bodů tam, kde ze zprávy o plnění a z hodnocení účinnosti vyplynula potřeba zlepšení, nebo uvedený úkol byl jednoznačně splněn. Aktuální znění bude zveřejňováno na vnitřní síti IKSP a internetových stránkách IKSP www.kriminologie.cz.

Úkol:

- 5.3.1 Provést aktualizaci IPP IKSP pro roky 2020-2021, při aktualizaci vycházet ze závěrů zprávy o plnění IPP IKSP za rok 2018-2019 a přijatých nápravných opatření a provést kontrolu souladu s aktuálním interním protikorupčním programem.

Odpovědnost: tajemník
Termín: do 30.6.2020

- 5.3.2 Aktualizované znění IPP IKSP pro roky 2020-2021 po schválení ředitelem IKSP zveřejnit na vnitřní síti a internetových stránkách IKSP www.kriminologie.cz.

Odpovědnost: tajemník
Termín: do 30.6.2020

- 5.3.3 Provést aktualizaci Katalogu korupčních rizik IKSP pro roky 2020-2021 v návaznosti na vyhodnocení účinnosti opatření v letech 2018-2019. Po schválení ředitelem PMS zveřejnit na vnitřní síti a intranetových stránkách IKSP www.kriminologie.cz v adresáři „Boj proti korupci“.

Odpovědnost: tajemník
Termín: do 30.6.2020

C. Závěr

Aktualizovaný IPP IKSP je účinný dnem 30.6.2018 a je v plném rozsahu závazný pro všechny zaměstnance.

PhDr. Miroslav Scheinost

Ředitel IKSP

